

Søknads- og spørreskjema om å etablere ett av De utrolige Årenes (DUÅs) **DINOSAURUSKOLEPROGRAM** for skole, Sfo/Aks eller barnehage

Skjema fylles ut og signeres av leder ved _____

Vi er glade for å bistå med å etablere DUÅs Dinosaurskole i din organisasjon. For å sikre oss at organisasjonen er innforstått med hva det innebærer å etablere programmet(ene) med høy kvalitet og integritet, har DUÅ utviklet et søknadsskjema som hjelper oss med å avgjøre om din organisasjon innfrir nødvendige rammebetingelser for å tilby Dinosaurskole.

Før du fyller ut spørreskjemaet vil vi at du besøker DUÅs hjemmeside: <http://dua.uit.no/> (Norge) og www.incredibleyears.com (USA). Her finner du informasjon om DUÅs programmer, etablering og drift av DUÅ, informasjon til gruppeledere om veiledning og sertifisering, nyheter, konsultasjon, kurs og workshops.

Nedenfor følger en kort introduksjon om Dinosaurskoleprogrammene som bør leses før du svarer på spørsmålene nedenfor.

Dinosaurskole i klasserom, SFO og barnehage og/ eller Dinosaurskole i smågruppe kan implementeres etter at DUÅs skole- og barnehageprogram er gjennomført og stabilisert. Dinosaurskole i smågruppe kan kombineres med DUÅs foreldreprogram. Begge Dinosaurskoleprogrammene skal styrke barns sosiale- og emosjonelle kompetanse og redusere aggressiv og regelbrytende atferd. Loeber (1990)¹, Kazdin (1995)², og andre har pekt på at barn med atferdsforstyrrelser gjenkjenner færre følelser hos seg selv og andre, har svakere sosiale ferdigheter og har en tendens til å attribuere skyld til andre. Det er av stor betydning å øke emosjonell bevissthet hos disse barna gjennom at de styrkes i å identifisere egne følelser, kjenne igjen følelser hos andre, og få et mer tolerant og empatisk forhold til andre. Dinosaurskolen legger også vekt på å stimulere ønsket om å tilegne seg lese- og skriveferdigheter og å styrke barnas selvbylde. Programmet er praktisk orientert og gjennomføres ved bruk av lek, øvelser, rollespill, hånddukker, DVD-vignetter og dialog i gruppen. Barnas sosiale ferdigheter utvikles ved at de øver på å vente på tur, stille spørsmål, dele med andre og gi komplimenter. Dinosaurskolen tar sikte på å øke barns beredskap til å bruke strategier for selvkontroll, hensiktsmessig problemløsning og sinnemestring, for derigjennom å redusere trass, aggresjon og andre relaterte atferdsproblemer som ulydighet, avvising av jevnaldrende, mobbing, stjeling og lyving.

¹ Loeber, R. (1990): Development and risk factors of juvenile antisocial behavior and delinquency. *Clinical Psychology Review*, 10, 1-41.

² Kazdin, A.E. (1995): Child, parent, and family dysfunction as predictors of outcome in cognitive-behavioral treatment of antisocial children. *Behavior research and Therapy*, 33, 271-281.

Undersøke behov og målpopulasjonen

Før organisasjoner kan etablere *Dinosaurskolen i klasserom, SFO og barnehage* og/eller *Dinosaurskolen i smågruppe* ønsker vi å avklare om din organisasjon har vurdert behovet for forebyggende tiltak rettet mot barn med atferds- eller sosiale problemer. For eksempel har organisasjonen vurdert behov for tiltak spesifikt rettet mot barn med atferdsproblemer, eventuelt bredere forebyggende tiltak til ikke-diagnostiserte barn eller til barn som er i særskilt risiko for å utvikle atferds- eller sosiale problemer?

1. Har dere implementert og stabilisert DUÅs skole- og barnehageprogram i de aktuelle skolene/SFO-ene eller barnehagene? ___ja ___nei

2. Hvilke Dinosaurskoleprogram ønsker dere å starte?

Dinosaurskole i klasserom, SFO og barnehage ___ja ___nei

Dinosaurskole i smågruppe ___ja ___nei

3. Hvordan ble det bestemt? (for eksempel nærvær av risikofaktorer, behovsanalyse, mange henvisninger, eller annet) Vær vennlig og beskriv:

4. Hvem vil organisasjonen rette tiltaket inn mot?

___ja ___nei Barnehager

___ja ___nei Skoler 1. klassetrinn

___ja ___nei Skoler 1.og 2. klassetrinn

Hvorfor? _____

5. Hvilken populasjon (målgruppe) vil organisasjonen tilby programmet til?

_____ Universal forebygging (til alle skoler og barnehager)

_____ Selekterte (utvalgte) grupper (forebygging eller høy-risikopopulasjoner)

_____ Indikert forebygging (skoler og barnehager som opplever å ha mange barn som viser begynnende atferdsproblemer eller som er i særskilt risiko for utvikling av atferdsproblemer)

_____ Behandling (til barn som er/ vil kunne bli diagnostisert, eller til lærere som arbeider med diagnostiserte barn).

Hvorfor? _____

6. Kan det vises til en fremdriftsplan eller opplæringsplan for implementering av Dinosaurskoleprogrammet (ene) i din organisasjon?

___ ja ___ nei

NB! DUÅ ber organisasjonen om å starte med kun ett DUÅ-program av gangen, med mindre organisasjonen rår over spesielt kvalifisert personale og ressurser. Dette avtales i så fall direkte med DUÅ-kontoret.

Tilfredsstill Dinosaurskolen organisasjonens målsetninger og filosofi?

7. Har organisasjonen vært i kontakt med DUÅ-kontoret (v/Universitetet i Tromsø) i forbindelse med etablering av Dinosaurskoletilbud eller drøftet etablering av programmet(ene) med noen andre innenfor DUÅ (utdannede gruppeledere/ mentorer, trener, etc)?

Kontaktet DUÅ-kontoret ___ja ___nei

Kontaktet andre innenfor DUÅ ___ja ___nei

Hvis ja, hvem: _____

Avklare organisasjonens interesse og menneskelige ressurser til å levere Dinosaurskole

Den enkelte fagperson kan ha et stort ønske om å kunne tilby ett av Dinosaurskoleprogrammene, men uten administrativ og politisk støtte og forankring er det vanskelig å etablere programmet på en vellykket måte. På tilsvarende måte kan ledere ønske å tilby Dinosaurskole, men de kan bare lykkes hvis fagpersoner er motiverte og ønsker å lære seg å utøve programmet. Derfor er det viktig at kommunen/ organisasjonen har en felles forståelse for hva som kreves for å kunne gå i gang og drive programmet. For å starte ett av Dinosaurskoleprogrammene i skoler, SFO eller barnehager; bør det finnes et støtteteam som bidrar aktivt første året i oppstarten av en ny skole, SFO eller barnehage. Støtteteam kan være PPT, spesialpedagogisk team, barnehagekontor, familiesenter, etc.).

8. Hvilke organisasjon skal tilby/ være støtteteam for Dinosaurskolen hos dere?

___a. PPT (Pedagogisk psykologisk tjeneste)

___b. Helsestasjon

___c. Familiesenter

___d. Barneverntjeneste (kommunal)

___e. Statlig Familie- og Barneverntjeneste (Bufetat)

___f. Universitetsklinikk

___g. Familievernkontor

___h. Andre, spesifiser: _____

For å kunne tilby Dinosaurskole til skoler, SFO eller barnehager i din organisasjon må det alltid være minst to trenede gruppeledere for å lede samlingene. For å kunne imøtekomme normale personalreduksjoner som sykdom, svangerskap, permisjon, oppsigelser, etc. behøves minimum 3 gruppeledere å motta opplæring.

9. Tatt i betraktning antall skoler, SFO og barnehager som ønsker eller kan ha behov for Dinosaurskole, hvor mange gruppeledere ønsker dere skal få opplæringen?
Ant: _____
10. Hvordan er det planlagt at implementeringen av Dinosaurskole i din organisasjon skal finansieres? (merk av alle aktuelle)
 _____ offentlig rammefinansiering (kommune/stat)
 _____ refusjon fra NAV
 _____ tilskuddordninger (fra helseforetak, stat, kommune)
 _____ privat finansiert
 _____ midler fra forskningsråd, legater, stiftelser, etc.
 _____ andre
 (spesifiser) _____

11. Hvor motivert og støttende er leder(e) til å tilby Dinosaurskole i din kommune/ organisasjonen?

uenige		nøytrale		meget støttende
1	2	3	4	5

12. I tillegg til opplæring innen Skole – og barnehageprogrammet; er det noen i organisasjonen som allerede har fått opplæring i flere av DUÅs programmer?
 ___ja ___nei Ett eller flere foreldreprogram
 ___ja ___nei Dinosaurskole i smågruppe
 ___ja ___nei Dinosaurskole i klasserom, SFO og barnehage

Er de sertifiserte gruppeledere?
 ___ja ___nei

Vær vennlig å oppgi navnene på disse.

Noen ganger bestemmer en organisasjon seg for å korte ned program eller utelate enkelte komponenter i programmene, enten av budsjettmessige begrensninger eller tidsbegrensninger. Om dette skjer vil effekten av programmet reduseres. Forskning på DUÅ har vist en sammenheng mellom antall møter (dosering) og omfanget av positiv endring i atferd. Derfor har vi endt opp med et minimum antall gruppesamlinger for hvert program.

13. Forplikter organisasjonen seg til å tilby *Dinosaurskolen i klasserom, SFO og barnehage* i to timer pr. uke over ett år, -eventuelt 1 time pr. uke over to år?
 Ja _____ Nei _____

Forplikter organisasjonen seg til å tilby *Dinosaurskolen i smågruppe* som tiltak i 36 - 44 timer (18 – 22 uker, 2 timer pr. uke)?

Ja _____ Nei _____

I tillegg til den aktuelle tid det tar å tilby programmene trenger gruppeledere tid til forberedelser og etterarbeid i tilknytning til samlingene. Dette innebærer blant annet klargjøring av materiell, gjennomgang av videoopptak, kontakt med skoler, SFO eller barnehager mellom møtene, gjennomgang av hjemmeoppgaver og veiledning. For å kunne arbeide som gruppeleder i Dinosaurskole i smågruppe må organisasjonen beregne 40 % (gjennomsnittlig 15 timer per uke) av hver ansattes stilling. For Dinosaurskolen i klasserom, SFO og barnehage bør organisasjonen beregne 20 % (gjennomsnittlig 7,5 timer per uke) av hver gruppeleders arbeidstid til arbeid med programmet ved bruk av ett-årsmodellen. Noe mindre tid kan beregnes ved to-årsmodellen. Organisasjonens ledelse må legge til rette for at gruppeledere kan delta på veilednings- og konsultasjonsdager i regi av DUÅ. Tid til å motta veiledning er inkludert i ovennevnte tidsberegning. Første året organisasjonen tilbyr programmet bør gruppeleder få avsatt ekstra tid til selvstudium.

14. Er organisasjonen innstilt på at gruppeledere får avsette tid (skissert prosentandel av sin stilling) til arbeid med Dinosaurskolen, slik at programmet(ene) kan tilbys i sin helhet?
___ja ___nei
15. Kan organisasjonen stille lokaler til disposisjon i forbindelse med veiledning og konsultasjon?
___ja ___nei
16. Organisasjonens leder bes om å gjøre seg kjent med gruppeleders arbeidsoppgaver og nødvendig ressursbruk. Er dette gjort?
___ja ___nei
17. Er din organisasjons ledelse kjent med DUÅs målsetninger og ressursbruk for å tilby programmet?
___ja ___nei
18. Foreligger det et politisk vedtak/ beslutning i organisasjonen om å etablere Dinosaurskole i kommunen (kommunestyre-, byrådsvedtak)?
-
19. Dersom det foreligger et politisk vedtak i organisasjonen. Fremgår vedtaket/ beslutningen i organisasjonens økonomiplan?
___ ja ___nei

Det anbefales at organisasjonen nøye velger ut kandidater til opplæring som gruppeledere ut fra relasjonelle ferdigheter, utdannelse, erfaring, kollegial respekt og motivasjon for å tilby manualbaserte programmer. Vedkommende må være villig til å bruke den tid det tar å lære seg et nytt program med respekt for kvalitet og integritet.

Medarbeidere som skal gjøre innovativ virksomhet i en skole, SFO eller barnehage må være forberedt på, og kan glede seg over, å være en forandringsagent som skal opptre støttende for andre med evne til fleksibilitet og entusiasme.

20. Hvilken utdanningsbakgrunn har organisasjonens ansatte som skal bidra med å tilby programmet? DUÅ har et krav om minimum 3-4 årlig helse- og sosialfaglig bakgrunn/bachelorgrad for å være del av støttetteam i oppstart av Dinosaurskolen.
- a. Spesialpedagog
 - b. Psykolog (psykologspesialist)
 - c. Miljøterapeut
 - d. Sosionom
 - e. Sykepleier (videreutdannelse i psykisk helsearbeid eller tilsvarende)
 - f. Lærer/Førskolelærer
 - g. Psykiater, pediater
 - h. Andre (spesifiser) _____

Erfaringer viser at de beste gruppeledere er de som er fleksible og som er komfortable med en læringsstil basert på samarbeid. De er videre motiverte for å jobbe i forhold til manualbasert opplæring. Det går inn for at gruppeleder-kandidater har kunnskap innen utviklingspsykologi og atferdsanalyse (sosial læringsteori). Det er ikke å anbefale at en ansatt som skal bli gruppeleder har for mange lovpålagte arbeidsoppgaver i sin stillingsressurs.

21. Er noen allerede valgt ut til å motta opplæring i ett av programmene?
 ja nei

22. Hvilke kriterier brukte organisasjonen til å velge ut disse? Vær vennlig og beskriv:

23. Vurderer organisasjonen å erstatte eller integrere Dinosaurskolen med et allerede eksisterende program?
 ja nei

Hvis ja, hvilke(t) program tilbys i tillegg til DUÅs skole- og barnehageprogram nå og hvorfor ønsker organisasjonen å erstatte disse eller integrere dem?

Vurdering av organisasjonens økonomi og kapasitet for å tilby programmet

Når avtale om etablering av DUÅ i organisasjonen er gjort, så vil organisasjonens gruppeleder kandidat få tilbud om opplæring/ workshop i DUÅs Dinosaurskole. Etter gjennomført kvalifisert 3 dagers workshop/ opplæring kan man bli godkjent gruppeleder, og gå i gang med å bruke programmet i skoler, SFO og barnehager sammen med trent personalet der. Så lenge en gruppeleder er aktiv innen Dinosaurskolen, mottar man veiledning fra sertifisert mentor.

Det er ingen kursavgift ved deltakelse på 3 dagers kvalifiserende workshop. Organisasjonen må selv dekke eventuelle reise- og boutgifter i forbindelse med deltakelse på workshop.

DUÅ dekker kostnadene til en OPPSTARTSPAKKE for organisasjoner som etablerer og skal gå i gang med ett eller begge DUÅs Dinosaurskoleprogrammer. Organisasjonen må selv bære utgifter til utstyr som videokamera og -avspiller, flippover, leker, etc. Deretter må organisasjonen påregne fortløpende driftsutgifter (Henholdsvis 20 % eller 40 % stilling) som utgjør lønn til gruppeledere og materiell i tilknytning til drift (belønninger, klistremerker, dvd-er, kopiering av materiell og annet nødvendig forbruksmateriell).

I forbindelse med oppstart av Dinosaurskoleprogram dekker DUÅ kostnadene til følgende OPPSTARTPAKKE:

Oppstartspakke ved Dinosaurskole i klasserom, SFO og barnehage - Tilsvarende oppstartspakke for Dinosaurskole i smågruppe

- En gruppeledermanual + DVD-vignetter
- Et gruppsett (à 7 stk) hjemmeleksehefter
- Et gruppesett buttons (à 7 stk)
- Et gruppesett (à 4 stk) Willy-småbøker
- Et sett dukker (Dina, Willy, Mari, Lille Skilpadde, Baby Dina og Oskar Struts)
- Et sett (à 6 ruller) spesielle klistremerker
- Ett sett laminerte temakort (45 kort)
- Willys lykkehjul om følelser x 2, A3-format
- Avslapningstermometer, A3-format
- Tre eksemplarer av foreldreveiledningsboka *De utrolig årene*, - en foreldreveileder
- Ett eksemplar lydbok av foreldreveiledningsboka *De utrolig årene*, - en foreldreveileder

24. Er organisasjonen innforstått med kostnadene og tidsbruk som kreves for at ansatte skal kunne tilby **Dinosaurskolen i klasserom, SFO og barnehage** som gruppeleder (workshop, 20 % stillingsandel ved ett-årsmodellen (litt mindre ved to-årsmodellen), innkjøp av utstyr, veiledning, etc.)?

_____ ja

25. Er organisasjonen innforstått med kostnadene og tidsbruk som kreves for at ansatte skal kunne tilby **Dinosaurskolen i smågruppe** som gruppeleder (workshop, 40 % stillingsandel, innkjøp av utstyr, veiledning, etc.)?
____ ja

Å gå i gang - rekruttering av skoler, SFO og barnehager - samarbeid med andre instanser

26. Se pkt 5. ang opplærings- eller framdriftsplan for opplæring i organisasjonen. Hvilke rutiner planlegger organisasjonen for å rekruttere skoler og/eller SFO, barnehager?
Vær vennlig og beskriv:

27. Hvilke andre instanser eller fagfolk vil organisasjonen samarbeide med for å informere om oppstart av Dinosaurskole, eventuelt for rekruttering av skoler og/eller SFO, barnehager?
Vær vennlig og beskriv:

28. Kan din organisasjon bistå skoler, SFO eller barnehager når det gjelder logistikk i forbindelse med å tilby programmet? (For eksempel kopiering og tilrettelegging av forbruksmateriell, rigge opp og ned grupperom osv.)?
____ja ____nei

Organisasjonen må stille seg positiv til følgende: Når opplæringen av gruppelederne er gjennomført må organisasjonen fortsatt legge til rette for at gruppelederne kan motta veiledning fra mentor/ trainer. Organisasjonen skal som en del av kvalitetssikringen etablere støttefunksjoner slik at fortløpende monitorering av tilbudet og programevaluering ivaretas.

Det er sjekklister for hver gruppesamling som innbefatter innhold for samlingen, bruk av videovignetter, viktige rollespill og aktiviteter. I tillegg er det prosessjekklister som registrerer interpersonlige gruppeprosesser. Disse evalueringene er viktige for å ivareta at programmet gis med nødvendige integritet og kvalitet. Fortløpende kollegavurderinger vil være svært hjelpsomt for å kvalitetssikre leveringen av programmene. Dette vil ikke bare øke støtten til de som skal starte med noe nytt, men vil også stimulere fellesskapsfølelsen av å dele nye ideer og legge opp til en felles forståelse av en filosofi i organisasjonen når det gjelder ivaretagelse av og respekt for empirisk støttede intervensjoner.

29. Organisasjonen må ha en ansatt som har gjennomført gruppelederopplæringen som kontaktperson mellom DUÅs administrasjon/ ledelse og organisasjonen for å ivareta kontakten mellom DUÅ-kontoret og organisasjonen ved praktiske spørsmål. I tillegg skal kontaktpersonen bidra til fortløpende støttefunksjoner for

programkvalitet (gjennomgang av sjekklister/ prosessjekklister, kollegavurdering for gruppelederne, etc).

Hvem vil denne personen være hos dere?

Navn og stilling:

30. Gruppeledere må oppnå sertifisering for å tilby programmene med høy faglig kvalitet. Stiller organisasjonen seg positiv til å legge til rette for at gruppelederne skal bli sertifisert (kollegaveiledning, motta veiledning fra mentor, samt administrativ og faglig støtte og oppmuntring)?

___ja ___nei

31. På grunn av at opplæring av nye gruppeledere bare kan gjøres av sertifiserte mentorer eller trainer, samt at det er et begrenset antall av disse, bør henvendelser med ønske om supplerende opplæring i organisasjonen gjøres i god tid (veiledende seks måneder før tidspunkt for ønsket opplæring).

Antall gruppeledere som skal læres opp nå _____

Ønsket dato for opplæring/workshop _____

Antatt oppstart av grupper i etterkant av opplæringen _____

Etter grunnleggende workshop legges det opp til kontinuerlig veiledning/ videogjennomgang av gruppesamlingene fra mentor. Vi anbefaler også at gruppelederne og støttepersonell gjennom kollegaveiledningsgrupper innad i organisasjonen deler erfaringer med hverandre gjennom videogjennomgang og diskusjon av gruppeprosesser. Gruppelederne må sende inn opptak av en samling til mentor minst en gang per gruppe de første to gruppene for tilbakemelding om gruppeprosesser og gruppegjennomføring. Gruppelederne kan be om vurdering for sertifisering etter gjennomføring av 2-3 gruppeforløp for Dinosaurskole i smågruppe og 1 – 2 gruppeforløp for Dinosaurskole i klasserom, SFO og barnehage. Godkjent sertifisering skjer på bakgrunn av konkrete kvalifikasjoner.

Organisasjonens planer for programevaluering

Fortløpende evalueringer av samlingene og sluttevaluering forutsettes som en del av prosessen med å levere programmet med integritet og kvalitet. Tilbakemeldinger fra foreldre og samarbeidspartnere bidrar hele tiden til forbedringer i levering av programmet(ene).

32. Stiller organisasjonen seg positivt til bruk av DUÅs kartleggings- og evalueringsinstrumenter?

Foreldre (PSI³) _____

³ Parent Stress Index

Gjelder ved etablering av Dinosauruskole i smågruppe

Barnet (ECBI⁴) _____
Gjelder ved etablering av Dinosauruskole i smågruppe

DUÅs kvalitetsundersøkelse (brukerfornøydhets) _____
Gjelder ved alle programmer.

33. Som godkjent DUÅ-organisasjon vil dere motta opplæring og veiledning fra DUÅ og inngår et kontraktfestet samarbeid hvor organisasjonen forplikter seg til å delta i de evalueringer som igangsettes av DUÅ. Som ledd i kvalitetssikringen av programmene vil DUÅ sende ut spørreskjema angående organisasjonene levering og drift av DUÅ.

Er organisasjonen villig til å påta seg dette arbeidet?

Ja ____ Nei ____

34. Hvem i organisasjonen vil ha ansvar for oppfølging av overnevnte programevalueringer og svare på slike henvendelser fra DUÅ (Det kan være hensiktsmessig at dette er samme person som er oppgitt under pkt. 28)

Organisasjonen forpliktelser i forhold til vedlikehold av programkvaliteten over tid

Å søke eksterne eller interne midler kan bidra til å gi næring til vedlikehold av nye programmer. Det er viktig å starte prosessen med langsiktig finansiering for vedlikehold og kompetanseheving tidlig. Langsiktig finansiering gir muligheten for nyrekruttering av gruppeledere og gir gruppeledere mulighet til å delta på veiledninger, konsultasjonssamlinger og relevante konferanser. Ledelsen for DUÅ i Norge vil regelmessig arrangere eller invitere til samlinger om programmet der også representanter fra originalmiljøet i Seattle, USA og samarbeidspartnere i andre land som tilbyr DUÅ vil være representert. Det er ønskelig fra DUÅs ledelse at flest mulig gruppeledere kan delta på slike arrangement i regi av DUÅ.

35. Stiller organisasjonen seg positiv til å la gruppelederne delta på veiledninger og konsultasjonssamlinger (4 – 6 samlinger pr år) som arrangeres i regi av DUÅ?
____ja ____nei

36. Med hensyn til en organisasjons normal forventet "turn-over rate" (permisjoner, oppsigelser, sykemeldinger, osv.) stiller organisasjonen seg positiv til over tid å supplere med nye gruppeledere for å bidra til kontinuitet og stabilitet i driften av programmet(ene)?
____ja ____nei

37. Hvis gruppelederne ikke deltar på veiledning eller konsultasjonssamlinger og har et opphold i Dinosauruskolen utover 12 måneder, må gruppelederne delta på en

⁴ Eyberg Child Behavior Inventory

ny workshop for å få oppdatert og gjenoppfrisket opplæring som gruppeledere.
Stiller organisasjonen seg positiv til dette?

___ja ___nei

38. Implementerer dere, eller har dere planer om å implementere andre empirisk støttede programmer i deres organisasjon, for eksempel PALS/PMTO, Connect, TIEY, Skolemegling, Art, Zippys venner, Steg for Steg, Olweus-programmet eller andre?

___ja ___nei

Hvis så, hvilke(t) programmer?

39. *Er organisasjonen innforstått med at dersom organisasjonen velger å avvikle sitt DUÅ- tilbud, skal DUÅs administrasjon/ ledelse umiddelbart informeres om dette?*

___ja ___nei

Ved avvikling av ett eller flere DUÅ-programmer skal manualer og annet tilhørende DUÅ-materiell leveres tilbake. Dersom organisasjonen ikke er i stand til å avsette tilstrekkelig ressurser for å kunne tilby DUÅ med høy kvalitet og i samsvar med denne søknadens betingelser, forbeholder DUÅ seg retten til å kontakte organisasjonens ledelse med sikte på å reetablere samarbeidsavtalen mellom DUÅ og organisasjonen, eventuelt avslutte samarbeidsforholdet. DUÅs administrasjon ved lederteam forplikter seg til å bistå organisasjonen på en slik måte at organisasjonen kan tilby De Utrolige Årene med høy kvalitet etter de til enhver tid beskrevne prosedyrer.

Navn på organisasjon: _____

Navn på leder i organisasjonen: _____

Tlf.: _____

E-post: _____

Dato/Sted

Signatur leder

Søknad sendes til: De Utrolige Årene
Regionalt kunnskapssenter for barn og unge Nord (RKBU Nord)
Det helsevitenskapelige fakultet
UiT Norges arktiske universitet
9037 Tromsø