

Søknads- og spørreskjema om å etablere De Utrolie Årenes (DUÅ) Dinosaurskoleprogram i skoler, sfo/aks eller barnehager

Skjema fylles ut og signeres av leder ved _____ skole/barnehage.

Vi er glade for å bistå med å etablere DUÅs Dinosaurskole i din skole, SFO eller barnehage. For å sikre oss at dere er innforstått med hva det innebærer å etablere programmet(ene) med høy kvalitet og integritet, har DUÅ utviklet et søknadsskjema som hjelper oss med å avgjøre om din organisasjon innfrir nødvendige rammebetingelser for å tilby Dinosaurskole.

Før du fyller ut spørreskjemaet vil vi at du besøker DUÅs hjemmeside: <http://dua.uit.no/> (Norge) og www.incredibleyears.com (USA). Her finner du informasjon om DUÅs programmer, etablering og drift av DUÅ, informasjon til gruppeledere om veiledning og sertifisering, nyheter, konsultasjon, kurs og workshops.

Nedenfor følger en kort introduksjon om Dinosaurskoleprogrammene som bør leses før du svarer på de påfølgende spørsmålene.

Dinosaurskole i klasserom, SFO og barnehage og/ eller Dinosaurskole i smågruppe kan implementeres etter at DUÅs skole- og barnehageprogram er gjennomført og stabilisert. Dinosaurskole i smågruppe kan kombineres med DUÅs foreldreprogram. Begge Dinosaurskoleprogrammene skal styrke barns sosiale- og emosjonelle kompetanse og redusere aggressiv og regelbrytende atferd. Loeber (1990)¹, Kazdin (1995)², og andre har pekt på at barn med atferdsforstyrrelser gjenkjenner færre følelser hos seg selv og andre, har svakere sosiale ferdigheter og har en tendens til å tilskrive skyld til andre. Det er av stor betydning å øke emosjonell bevissthet hos disse barna gjennom at de styrkes i å identifisere egne følelser, kjenne igjen følelser hos andre, og få et mer tolerant og empatisk forhold til andre. Dinosaurskolen legger også vekt på å stimulere ønsket om å tilegne seg lese- og skriveferdigheter og å styrke barnas selvbylde. Programmet er praktisk orientert og gjennomføres ved bruk av lek, øvelser, rollespill, hånddukker, DVD-vignetter og dialog i gruppen. Barnas sosiale ferdigheter utvikles ved at de øver på å vente på tur, stille spørsmål, dele med andre og gi komplimenter. Dinosaurskolen tar sikte på å øke barns beredskap til å bruke strategier for selvkontroll, hensiktsmessig problemløsning og sinnemestring, for derigjennom å redusere trass, aggresjon og andre relaterte atferdsproblemer som ulydighet, avvisning av jevnaldrende, mobbing, stjeling og lyving.

¹ Loeber, R. (1990): Development and risk factors of juvenile antisocial behavior and delinquency. *Clinical Psychology Review*, 10, 1-41.

² Kazdin, A.E. (1995): Child, parent, and family dysfunction as predictors of outcome in cognitive-behavioral treatment of antisocial children. *Behavior research and Therapy*, 33, 271-281.

Undersøke behov og målpopulasjonen

1. Har dere implementert og stabilisert DUÅs skole- og barnehageprogram i skolen/SFO eller barnehagen? ____ja ____nei

Hvilke Dinosaurskoleprogram ønsker dere å starte?

- *Dinosaurskole i klasserom, SFO og barnehage* ____ja ____nei
(Universalforebyggende tiltak)
- *Dinosaurskole i smågruppe* (målrettet tiltak) ____ja ____nei

3. Hvordan ble det bestemt? (For eksempel nærvær av risikofaktorer, behovsanalyse, mange henvisninger, eller annet.) Vær vennlig og beskriv:

4. Hvem vil dere rette tiltaket inn mot?

- ____ja ____nei Skole, 1. klassetrinn
____ja ____nei Skole, 1. og 2. klassetrinn
____ja ____nei Barnehage, 5-årsklubben
____ja ____nei Barnehage, blandede grupper 3 – 6 år

Hvorfor?

5. Hvilken populasjon (målgruppe) vil organisasjonen tilby programmet til?

- ____ Universal forebygging (til alle skoler og barnehager)
____ Selekterte (utvalgte) grupper (forebygging eller høy-risikopopulasjoner)
____ Indikert forebygging (skoler og barnehager som opplever å ha mange barn som viser begynnende atferdsproblemer eller som er i særskilt risiko for utvikling av atferdsproblemer)
____ Behandling (til barn som er/ vil kunne bli diagnostisert, - eller til lærere som arbeider med diagnostiserte barn).

Hvorfor?

6. Kan det vises til en fremdriftsplan eller opplæringsplan for implementering av Dinosaurskoleprogrammet (ene) i din skole/SFO eller barnehage?

____ ja ____nei

NB! DUÅ ber organisasjoner om å starte med kun ett DUÅ-program av gangen, med mindre organisasjonen rår over spesielt kvalifisert personale og ressurser. Dette avtales i så fall direkte med DUÅ-kontoret.

Tilfredsstillers Dinosaurskolen skolens/ SFOs/ barnehagens målsetninger og filosofi?

7. Har dere vært i kontakt med DUÅ-kontoret (v/Universitetet i Tromsø) i forbindelse med etablering av Dinosaurskoletilbud eller drøftet etablering av programmet(ene) med noen andre innenfor DUÅ (utdannede gruppeledere/ mentorer, trener, etc)?

Kontaktet DUÅ-kontoret ___ja ___nei

Kontaktet andre innenfor DUÅ ___ja ___nei

Hvis ja, hvem: _____

Avklare skolens/SFOs eller barnehagens interesse og menneskelige ressurser til å levere Dinosaurskole

Den enkelte ansatte kan ha et stort ønske om å kunne tilby Dinosaurskole, men uten administrativ og politisk støtte og forankring er det vanskelig å etablere programmet på en vellykket måte. På tilsvarende måte kan ledere ønske å tilby Dinosaurskole, men skoler/SFO eller barnehager kan bare lykkes hvis fagpersoner er motiverte og ønsker å lære seg å utøve programmet. Derfor er det viktig at alle har en felles forståelse for hva som kreves for å kunne gå i gang og drive programmet. Det anbefales derfor at representanter fra ledelse/administrasjon ved skolen/ SFO/ barnehagen deltar i opplæringen selv om disse ikke arbeider til daglig med barna.

For å starte ett av Dinosaurskoleprogrammene i skoler, SFO eller barnehager; bør dere samarbeide med et støtteteam som kjenner DUÅs skole- og barnehageprogram inngående. De kan bidra aktivt første året i oppstarten av en ny skole, SFO eller barnehage før de flytter sitt engasjement over til en annen enhet. Støtteteam kan være PPT, spesialpedagogisk team, barnehagekontor, familiesenter, etc.).

8. Hvilke organisasjon skal være støtteteam for Dinosaurskolen hos dere?

___a. PPT (Pedagogisk psykologisk tjeneste)

___b. Helsestasjon

___c. Familiesenter

___d. Barneverntjeneste (kommunal)

___e. Statlig Familie- og Barneverntjeneste (Bufetat)

___f. Universitetsklinikk

___g. Familievernkontor

___h. Andre, spesifiser: _____

For å kunne tilby Dinosaurskole i din skole/ SFO/ barnehage må det alltid være minst to trenede gruppeledere for å lede samlingene. For å kunne imøtekomme normale

personalreduksjoner som sykdom, svangerskap, permisjon, oppsigelser, etc. behøves minimum 3 ansatte å motta opplæring via workshop før oppstart.

9. Hvor mange ansatte ønsker dere skal få opplæring innen Dinosaurskolen?

Ant: _____

10. Hvordan er det planlagt at implementeringen av Dinosaurskole i din skole/ SFO/barnehage skal finansieres? (merk av alle aktuelle)

- offentlig rammefinansiering (kommune/stat)
 refusjon fra NAV
 tilskuddordninger (fra helseforetak, stat, kommune)
 privat finansiert
 midler fra forskningsråd, legater, stiftelser, etc.
 andre (spesifiser) _____

11. I tillegg til opplæring innen Skole – og barnehageprogrammet; er det noen i skolen/ SFO/ barnehagen som allerede har fått opplæring i flere av DUÅs programmer?

- ja nei Ett eller flere foreldreprogram
 ja nei Dinosaurskole i smågruppe
 ja nei Dinosaurskole i klasserom, SFO og barnehage

Er de sertifiserte gruppeledere?

ja nei

Vær vennlig å oppgi navnene på disse.

Noen ganger bestemmer en organisasjon seg for å korte ned program eller utelate enkelte komponenter i programmene, enten av budsjettmessige begrensninger eller tidsbegrensninger. Om dette skjer vil effekten av programmet reduseres. Forskning på DUÅ har vist en sammenheng mellom antall møter (dosering) og omfanget av positiv endring i atferd. Derfor har vi endt opp med et minimum antall gruppesamlinger for hvert program.

12. Forplikter skolen/SFO eller barnehagen seg til å tilby *Dinosaurskolen i klasserom, SFO og barnehage* i to timer pr. uke over ett år, -eventuelt 1 time pr. uke over to år?

Ja _____ Nei _____

Forplikter skolen/SFO eller barnehagen seg til å tilby *Dinosaurskolen i smågruppe* som tiltak i 36 - 44 timer (18 – 22 uker, 2 timer pr. uke)?

Ja _____ Nei _____

I tillegg til den aktuelle tid det tar å tilby programmene trenger gruppeledere tid til forberedelser og etterarbeid i tilknytning til samlingene. Dette innebærer blant annet klargjøring av materiell, gjennomgang av videoopptak, evaluering, gjennomgang av hjemmeoppgaver og veiledning. For å kunne arbeide som gruppeleder i Dinosaurskole i smågruppe bør skolen/SFO eller barnehagen beregne 40 % (gjennomsnittlig 15 timer per uke) av hver ansattes stilling. For Dinosaurskolen i klasserom, SFO og barnehage bør organisasjonen beregne 20 % (gjennomsnittlig 7,5 timer per uke) av hver gruppelederens arbeidstid til arbeid med programmet ved bruk av ett-årsmodellen. Noe mindre tid kan beregnes ved to-årsmodellen. Skolens/SFOs eller barnehagens ledelse må legge til rette for at gruppeledere kan delta på veilednings- og konsultasjonsdager i regi av DUÅ. Tid til å motta veiledning er inkludert i ovennevnte tidsberegning. Første året organisasjonen tilbyr programmet bør gruppeleder få avsatt ekstra tid til selvstudium av manual etc.

For programmet Dinosaurskole i klasserom, SFO og barnehage, bør andre fra personalet også delta på samlingene for å støtte gruppeprosessene og bidra i øvelser og smågruppeaktiviteter. Disse trenger ikke nødvendigvis å ha deltatt på workshop i programmet, men må aktivt benytte kunnskap fra DUÅs skole- og barnehageprogram. For begge programmene fordrer det at øvrig personale får informasjon og støtter opp under tematikken fra Dinosaurskolen i det daglige. Likeledes fordrer det et nært samarbeid med foreldrene for å oppnå en best mulig nytteverdi for barna.

13. Er dere i ledelsen innstilt på at gruppeledere får avsette tid (skissert prosentandel av sin stilling) til arbeid med Dinosaurskolen, slik at programmet(ene) kan tilbys i sin helhet?
___ja ___nei
14. Kan skolen/ SFO/ barnehagen stille lokaler til disposisjon i forbindelse med veiledning og konsultasjon?
___ja ___nei
15. Er dere i ledelsen kjent med gruppelederens arbeidsoppgaver og DUÅs målsetninger og ressursbruk for å tilby programmet(ene)?
___ja ___nei

Det anbefales at organisasjonen nøye velger ut kandidater til opplæring som gruppeledere ut fra relasjonelle ferdigheter, utdanning, erfaring, kollegial respekt og motivasjon for å tilby manualbaserte programmer. Vedkommende må være villig til å bruke den tid det tar å lære seg et nytt program med respekt for kvalitet og integritet. Medarbeidere som skal gjøre innovativ virksomhet i en skole, SFO eller barnehage må være forberedt på, og kan glede seg over, å være en forandringsagent som skal opptre støttende for andre med evne til fleksibilitet og entusiasme.

16. Hvilken utdanningsbakgrunn har organisasjonens ansatte som skal bidra med å tilby programmet? DUÅ har et krav om at pedagogisk personale med minimum 3-4 årlig helse- og sosialfaglig bakgrunn/bachelorgrad skal være ansvarlige og

grunnstammen for å drive Dinosaurskolen. Erfarne og reflekterte assistenter kan også delta på workshop og bidra som gruppeledere i programmet.

- a. Lærer
- b. Førskolelærer
- c. Spesialpedagog
- d. Skole-/ SFO-assistent
- e. Barnehageassistent
- f. Miljøterapeut
- g. Miljøarbeider
- h. Andre (spesifiser) _____

Erfaringer viser at de beste gruppeledere er de som er fleksible og som er komfortable med en læringsstil basert på samarbeid. De er videre motiverte for å jobbe i forhold til manualbasert opplæring. Det går inn for at gruppeleder-kandidater har kunnskap innen utviklingspsykologi og atferdsanalyse (sosial læringsteori).

17. Er noen allerede valgt ut til å motta opplæring i ett av programmene?
 ja nei

18. Hvilke kriterier brukte organisasjonen til å velge ut disse? Vær vennlig og beskriv:

22. Vurderer organisasjonen å erstatte eller integrere Dinosaurskolen med et allerede eksisterende program?
 ja nei

Hvis ja, hvilke(t) program tilbys i tillegg til DUÅs skole- og barnehageprogram nå og hvorfor ønsker organisasjonen å erstatte disse eller integrere dem?

Vurdering av organisasjonens økonomi og kapasitet for å tilby programmet

Når avtale om etablering av DUÅ i organisasjonen er gjort, så vil skolens/ SFOs/ barnehagens gruppelederkandidater få tilbud om opplæring/ workshop i DUÅs Dinosaurskole. Etter gjennomført kvalifisert 3 dagers workshop/ opplæring kan man bli godkjent gruppeleder, og gå i gang med å lede grupper i egen enhet sammen med annet trent personale. Så lenge en gruppeleder er aktiv innen Dinosaurskolen, mottar man veiledning fra sertifisert mentor.

Det er ingen kursavgift ved deltakelse på 3 dagers kvalifiserende workshop. Organisasjonen må selv dekke eventuelle reise- og boutgifter i forbindelse med deltakelse på workshop.

DUÅ dekker kostnadene til en OPPSTARTSPAKKE for skoler/ SFO/ barnehager som etablerer og skal gå i gang med ett eller begge Dinosaurskoleprogrammene. Skolen/ SFO/ barnehagen må selv bære utgifter til utstyr som videokamera og -avspiller, flippover, leker, etc. Deretter må dere påregne fortløpende driftsutgifter (Henholdsvis 2 x 20 % eller 2 x 40 % stilling) som utgjør lønn til gruppeledere og materiell i tilknytning til drift (belønninger, klistremerker, dvd-er, kopiering av materiell og annet nødvendig forbruks-materiell).

I forbindelse med oppstart av Dinosaurskoleprogrammet dekker DUÅ kostnadene til følgende OPPSTARTPAKKE:

Oppstartspakke ved Dinosaurskole i klasserom, SFO og barnehage:

- En gruppeledermanual + DVD-vignetter
- Et gruppsett (à 7 stk) hjemmeleksehefter
- Et gruppesett buttons (à 7 stk)
- Et gruppesett (à 4 stk) Willy-småbøker
- Et sett dukker (Dina, Willy, Mari, Lille Skilpadde, Baby Dina og Oskar Struts)
- Et sett (à 6 ruller) spesielle klistremerker
- Ett sett laminerte temakort (45 kort)
- Willys lykkehjul om følelser x 2, A3-format
- Avslapningstermometer, A3-format
- Tre eksemplarer av foreldreveiledningsboka *De utrolig årene*, - en foreldreveileder
- Ett eksemplar lydbok av foreldreveiledningsboka *De utrolig årene*, - en foreldreveileder

Det er tilsvarende oppstartspakke for Dinosaurskole i smågruppe

23. Er skolen/ SFO/ barnehagen innforstått med kostnadene og tidsbruk som kreves for at ansatte skal kunne tilby **Dinosaurskolen i klasserom, SFO og barnehage** som gruppeleder (workshop, 2 x 20 % stillingsandel ved ett-årsmodellen (litt mindre ved to-årsmodellen), innkjøp av eventuelt ekstra utstyr, veiledning, etc.)?
___ja ___nei

24. Er organisasjonen innforstått med kostnadene og tidsbruk som kreves for at ansatte skal kunne tilby **Dinosaurskolen i smågruppe** som gruppeleder (workshop, 2 x 40 % stillingsandel, innkjøp av utstyr, veiledning, etc.)?
___ja ___nei

Å gå i gang - samarbeid med andre instanser

Skolen/ SFO/ barnehagen må stille seg positiv til følgende: Når opplæringen av gruppelederne er gjennomført må dere fortsatt legge til rette for at gruppelederne kan motta veiledning fra mentor/ trener. Skolen/ SFO/ barnehagen skal som en del av kvalitetssikringen etablere støttefunksjoner slik at fortløpende monitorering av tilbudet og programevaluering ivaretas.

Det er sjekklister for hver gruppesamling som innbefatter innhold for samlingen, bruk av videovignetter, viktige rollespill og aktiviteter. I tillegg er det prosessjekklister som registrerer interpersonlige gruppeprosesser. Disse evalueringene er viktige for å ivareta at programmet gis med nødvendige integritet og kvalitet. Fortløpende kollegavurderinger vil være svært hjelpsomt for å kvalitetssikre leveringen av programmene. Dette vil ikke bare øke støtten til de som skal starte med noe nytt, men vil også stimulere fellesskapsfølelsen av å dele nye ideer og legge opp til en felles forståelse av en filosofi i skolen/SFO eller barnehagen når det gjelder ivaretagelse av og respekt for empirisk støttede intervensjoner.

25. Skolen/ SFO/ barnehagen må ha en ansatt som har gjennomført gruppelederopplæringen som kontaktperson mellom DUÅs administrasjon/ ledelse og organisasjonen for å ivareta kontakten mellom DUÅ-kontoret og organisasjonen ved praktiske spørsmål. I tillegg skal kontaktpersonen bidra til fortløpende støttefunksjoner for programkvalitet (gjennomgang av sjekklister/ prosessjekklister, kollegavurdering for gruppelederne, etc.).

Hvem vil denne personen være hos dere?

Navn og stilling:

26. Gruppeledere må oppnå sertifisering for å tilby programmene med høy faglig kvalitet. Stiller skolen/SFO/ barnehagen seg positiv til å legge til rette for at gruppelederne skal bli sertifisert (kollegaveiledning, motta veiledning fra mentor, samt administrativ og faglig støtte og oppmuntring)?

___ja ___nei

27. På grunn av at opplæring av nye gruppeledere bare kan gjøres av sertifiserte mentorer eller trener, samt at det er et begrenset antall av disse, bør henvendelser med ønske om supplerende opplæring i skolen/SFO/ barnehagen gjøres i god tid. (Veiledende seks måneder før tidspunkt for ønsket opplæring).

Antall gruppeledere som skal læres opp nå _____

Ønsket dato for opplæring/workshop _____

Antatt oppstart av grupper i etterkant av opplæringen _____

Etter grunnleggende workshop legges det opp til kontinuerlig veiledning/ videogjennomgang av gruppesamlingene fra mentor. Vi anbefaler også at gruppelederne og støttepersonell gjennom kollegaveiledningsgrupper innad i skolen/SFO eller barnehagen deler erfaringer med hverandre gjennom videogjennomgang og diskusjon av gruppeprosesser. Gruppelederne må sende inn opptak av en samling til mentor minst en gang per gruppe de første to gruppene for tilbakemelding om gruppeprosesser og gruppegjennomføring. Gruppelederne kan be om vurdering for sertifisering etter gjennomføring av 2-3 gruppeforløp for Dinosaurskole i smågruppe og 1 – 2 gruppeforløp

for Dinosaurskole i klasserom, SFO og barnehage. Godkjent sertifisering skjer på bakgrunn av konkrete kvalifikasjoner.

Skolens/ SFOs/ barnehagens planer for programevaluering

Fortløpende evalueringer av samlingene og sluttevaluering forutsettes som en del av prosessen med å levere programmet med integritet og kvalitet. Tilbakemeldinger fra foreldre og samarbeidspartnere bidrar hele tiden til forbedringer i levering av programmet(ene).

28. Stiller skolen/ SFO/ barnehagen seg positivt til bruk av DUÅs kartleggings- og evalueringsinstrumenter?

Foreldre (PSI³) _____
Gjelder ved etablering av Dinosaurskole i smågruppe

Barnet (ECBI⁴) _____
Gjelder ved etablering av Dinosaurskole i smågruppe

DUÅs kvalitetsundersøkelse (brukerfornøydhets) _____
Gjelder ved alle programmer.

29. Som godkjent DUÅ-organisasjon vil dere motta opplæring og veiledning fra DUÅ og inngår et kontraktfestet samarbeid hvor skolen/SFO eller barnehagen forplikter seg til å delta i de evalueringer som igangsettes av DUÅ. Som ledd i kvalitetssikringen av programmene vil DUÅ sende ut spørreskjema angående skolen/SFO eller barnehagen levering og drift av DUÅ.

Er skolen/SFO eller barnehagen villig til å påta seg dette arbeidet?
Ja _____ Nei _____

30. Hvem i skolen/SFO eller barnehagen vil ha ansvar for oppfølging av overnevnte programevalueringer og svare på slike henvendelser fra DUÅ (Det kan være hensiktsmessig at dette er samme person som er oppgitt under pkt. 28)

Organisasjonen forpliktelser i forhold til vedlikehold av programkvaliteten over tid

I utgangspunktet forutsettes det at skolen/ SFO/ barnehagen etablerer Dinosaurskolen innenfor de ordinære budsjettammer og arbeidstidbestemmelser som gjelder. Tiden som går med til planlegging før oppstart, selve gjennomføring samlingene, evaluering mellom samlingene og veiledning i etterkant av opplæring, bør avsettes gjennom omprioriteringer av den tid de ansatte allerede har til disposisjon. Dette kan innebære at øvrige prosjekter må innstilles eller utsettes.

³ Parent Stress Index

⁴ Eyberg Child Behavior Inventory

Etablering av Dinosaurskole ved skolen/ SFO/ barnehagen kan medføre noen ekstra utgifter ut over normal drift. Dette kan være utgifter i forbindelse med bruk av vikarer for ansatte når veiledning gjennomføres, innkjøp av materiell (eks. litteratur, prosjektør, flippover, klistremerker, belønninger, kopieringsutgifter, etc), og eventuelle reisekostnader for ansatte til konsultasjonsdager, konferanser eller andre fagdager som arrangeres av DUÅ. Ordinære veiledninger vil fortrinnsvis legges i relativt nær geografisk avstand fra deres enhet.

Å søke eksterne eller interne midler kan bidra til å gi næring til vedlikehold av nye programmer. Det er viktig å starte prosessen med langsiktig finansiering for vedlikehold og kompetanseheving tidlig. Langsiktig finansiering gir muligheten for nyrekruttering av gruppeledere og gir gruppeledere mulighet til å delta på veiledninger, konsultasjonssamlinger og relevante konferanser. Ledelsen for DUÅ i Norge vil regelmessig arrangere eller invitere til samlinger om programmet der også representanter fra originalmiljøet i Seattle, USA og samarbeidspartnere i andre land som tilbyr DUÅ vil være representert. Det er ønskelig fra DUÅs ledelse at flest mulig gruppeledere kan delta på slike arrangement i regi av DUÅ.

31. Stiller skolen/SFO eller barnehagen seg positiv til å la gruppelederne delta på veiledninger og konsultasjonssamlinger (4 – 6 samlinger pr år) som arrangeres i regi av DUÅ?

___ja ___nei

32. Med hensyn til en skolens/SFOs eller barnehagens normal forventet "turn-over rate" (permisjoner, oppsigelser, sykemeldinger, osv) stiller skolen/SFO eller barnehagen seg positiv til over tid å supplere med nye gruppeledere for å bidra til kontinuitet og stabilitet i driften av programmet(ene)?

___ja ___nei

33. Hvis gruppelederne ikke deltar på veiledning eller konsultasjonssamlinger og har et opphold i Dinosaurskolen utover 12 måneder, må gruppelederne delta på en ny workshop for å få oppdatert og gjenoppfrisket opplæring som gruppeledere. Stiller skolen/SFO eller barnehagen seg positiv til dette?

___ja ___nei

34. Implementerer dere, eller har dere planer om å implementere andre empirisk støttede programmer i deres organisasjon, for eksempel PALS/PMTO, Connect, TIEY, Skolemegling, Art, Zippys venner, Steg for Steg, Olweus-programmet eller andre?

___ja ___nei

Hvis så, hvilke(t) programmer?

35. Er skolen/SFO eller barnehagen innforstått med at dersom dere velger å avvikle DUÅ- tilbudet, skal DUÅs administrasjon/ ledelse umiddelbart informeres om dette?

____ja ____nei

Ved avvikling av ett eller flere DUÅ-programmer skal manualer og annet tilhørende DUÅ-materiell leveres tilbake. Dersom skolen/SFO eller barnehagen ikke er i stand til å avsette tilstrekkelig ressurser for å kunne tilby DUÅ med høy kvalitet og i samsvar med denne søknadens betingelser, forbeholder DUÅ seg retten til å kontakte skolens/SFOs eller barnehagens ledelse med sikte på å reetablere samarbeidsavtalen mellom DUÅ og enheten, eventuelt avslutte samarbeidsforholdet. DUÅs administrasjon ved lederteam forplikter seg til å bistå skolen/SFO eller barnehagen på en slik måte at organisasjonen kan tilby De Utrolige Årene med høy kvalitet etter de til enhver tid beskrevne prosedyrer.

Navn på skolen/SFO/barnehagen: _____

Navn på leder i organisasjonen: _____

Tlf.: _____

E-post: _____

Dato/Sted

Signatur leder

Søknad sendes til:

De Utrolige Årene

Regionalt kunnskapssenter for barn og unge Nord (RKBU Nord)

Det helsevitenskapelige fakultet

UiT Norges arktiske universitet

9037 Tromsø



Hjemmeside: <http://dua.uit.no/>