



Sjekkliste for kollaborativ arbeidsmåte i en workshop

Denne sjekklisten kan fylles ut av gruppeledere sammen etter en workshop for lærere og barnehageansatte, eller av en gruppeleder når han/hun gjennomgår en DVD fra en workshop. Ved å se på DVD-en fra en økt og se etter de følgende punktene kan en gruppeleder identifisere spesifikke mål for fremgang. Denne sjekklisten er laget for å supplere sjekklisten for den spesifikke workshopen, som har en liste med hovedinnholdet som skal dekkes i løpet av workshopen.

Leders selvevaluering (navn): _____

Co-leder evaluering: _____

Sertifisert trener/mentor evaluering: _____

Dato: _____

KLARGJØRING

JA NEI Ikke relev.

Gjorde gruppelederne:

- | | | | |
|---|-------|-------|-------|
| 1. Satte opp stoler i en halvsirkel som gjorde det mulig for alle å se hverandre og TV-en? (unngå bord) | _____ | _____ | _____ |
| 2. Hvis 2 gruppeledere, satt de forskjellige steder i sirkelen istedet for at begge satt foran? | _____ | _____ | _____ |
| 3. Skrev agenda på tavlen/flip-over/flip-over? | _____ | _____ | _____ |
| 4. Hadde utdelinger og øvingsaktiviteter klare til deltakerne | _____ | _____ | _____ |

GJENNOMGÅ DELTAKERNES ØVINGSOPPGAVER/HJEMMEAKTIVITETER

Gjorde gruppelederne:

- | | | | |
|---|-------|-------|-------|
| 5. Begynte diskusjonen med å spørre hvordan ting har gått siden den forrige workshopdagen?
(Noen eksempler på spørsmål gruppelederen kan stille er inkludert i manualen i begynnelsen av hver samling.) | _____ | _____ | _____ |
| 6. Ga hver lærer en sjanse til å snakke om deres erfaringer og tidligere lekser eller øvingsoppgaver og leselekser. | _____ | _____ | _____ |
| 7. Roste deltakernes innsats når de prøver nye strategier? | _____ | _____ | _____ |
| 8. Trakk frem hovedprinsipper som deltakernes eksempler illustrerer?
(f.eks. "Det høres bra ut! Du fokuserte på hans positive atferd. Du beskrev hvordan han roet seg ned og hans tålmodighet med oppgaven så tydelig. Hvordan tror du han reagerte på det?") | _____ | _____ | _____ |
| 9. Snakket med deltakerne som ikke fullførte øvingsoppgavene om hva som gjorde dem vanskelige, og lære hvordan øvingsoppgaver kan gjøres mer meningsfulle eller praktiske?
(f.eks. "Hvorfor var det vanskelig å finne tid til å gjøre leseoppgavene?" eller "Hvorfor syntes du det var vanskelig å fullføre atferdsplanen din?") | _____ | _____ | _____ |

Sjekkliste for kollaborativ arbeidsmåte i en workshop, fortsettelse

GJENNOMGÅ DELTAKERNES ØVINGSOPPGAVER ELLER HJEMMEAKTIVITETER, fortsettelse

Gjorde lederne:

- | | | | |
|---|-------|-------|-------|
| 10. Hvis en deltakers beskrivelse av de anvendte ferdighetene gjorde det klart at han/hun misforstod, tok gruppelederne ansvar for misforståelsen heller enn å la deltakeren føle seg ansvarlig for feilen?
(f.eks. "Jeg er veldig glad du fortalte om dette, fordi jeg ser at jeg helt glemte å fortelle dere et viktig poeng sist uke. Dere kunne ikke ha visst dette, men når du gjør det er det viktig å..." i motsetning til f.eks. "Du misforstod oppgaven. Husk, når du gjør det er det viktig å...") | _____ | _____ | _____ |
| 11. Åpnet for litt diskusjon av tema utenfor emnet som dekkes?
(f.eks. andre bekymringer i forhold til barn, som ikke har forbindelse med dagens emne, eller tema som ikke har med læring å gjøre, som tidsbegrensninger, hvordan håndtere andre voksnes reaksjoner, personlige stressfaktorer etc.) | _____ | _____ | _____ |
| 12. Passet på at diskusjonen ble bragt tilbake til det spesifikke emnet som diskuteres etter rimelig tid, og ikke lot frittflytende diskusjon av andre temaer dominere? | _____ | _____ | _____ |

NÅR TEMA FOR DAGEN BLE DISKUTERT

JA NEI Ikke relev.

Gjorde gruppelederne:

- | | | | |
|--|-------|-------|-------|
| 13. Begynte diskusjonen av temaet med åpne spørsmål for å få deltakerne til å tenke på viktigheten av temaet?
(Noen eksempelspørsmål gruppelederen kan stille er inkludert i manualen i begynnelsen av hver samling.) | _____ | _____ | _____ |
| 14. Omskrev og trakk frem poeng fra deltakerne – skrev hovedpoeng på tavlen/flip-over/flip-over? | _____ | _____ | _____ |

NÅR VIGNETTENE VISES

JA NEI Ikke relev.

Gjorde gruppelederne:

- | | | | |
|--|-------|-------|-------|
| 15. Begynte med å stille et åpent spørsmål til deltakerne om hva de syntes var effektivt/ikke effektivt i vignetten?
(Noen eksempelspørsmål gruppelederen kan stille er inkludert i manualen etter hver vignett.) | _____ | _____ | _____ |
| 16. Annerkjente reaksjonen en eller flere deltakere hadde til en vignett?
(For eksempel, hvis en deltaker ler i løpet av en vignett kan gruppelederen si etter at båndet har stoppet, "Kristine, du synes den var morsom."
Deretter kan gruppelederen dele sine inntrykk.) | _____ | _____ | _____ |
| 17. Omskrev og trakk frem poeng fra deltakerne – skrevet hovedpoeng eller "prinsipper" på tavlen/flip-over? | _____ | _____ | _____ |
| 18. Fortsatte til neste vignett etter at hovedpoeng var blitt diskutert, heller enn å la diskusjonen fortsette for lenge? | _____ | _____ | _____ |

Sjekkliste for kollaborativ arbeidsmåte i en workshop, fortsettelse

NÅR VIGNETTENE VISES, fortsettelse

JA NEI Ikke relev.

Gjorde lederne:

19. Åpnet for diskusjon etter hver vignett? (Hvis vignetter vises den ene etter den andre kan det være at deltakerne ikke får med seg hovedpoengene som illustreres. I tillegg vil de ikke ha mulighet til å bearbeide følelsesmessige reaksjoner de kan ha hatt til vignettene.) _____
20. Hjalp grupper å se "prinsipper" fra et utviklingsmessig perspektiv (dvs. hvordan den voksnes strategi på vignetten kan tilrettelegges for barn i forskjellige aldre.) _____
21. Sørget for at "typiske spørsmål" for dette emnet diskuteres? (Se boken "Hvordan fremme sosial og emosjonell kompetanse hos barn.") _____

ØVING OG ROLLESPILL

JA NEI Ikke relev.

Gjorde gruppelederne:

22. Fikk deltakerne til å gå fra å snakke om strategier generelt til å bruke ordene deltakerne faktisk kan bruke? (f.eks. "Hun burde være mer spesifikk" til "Hun kunne sagt 'Jon, du må legge puslespillbitene i esken.'") _____
23. Gjennomførte flere rollespill eller øvelser? _____
En strategi er å få deltakerne til å rollespille alternativer når de ikke liker en vignett.
F.eks. deltaker: "Å, jeg ville aldri ha gjort det."
Leder: "Vis oss hvordan du hadde håndtert denne situasjonen."
(Pause mens deltakeren forbereder seg på å demonstrere.)
"OK, hvem kan spille barnet her?
Alle andre er coach for deltakeren som viser."
24. Gjennomførte både store gruppeøvelser og gjennomgår i grupper på tre for øvingens skyld? _____

LAGE INDIVIDUELLE ATFERDSPLANER

JA NEI Ikke relev.

Gjorde gruppelederne:

25. Delte opp i grupper på tre for å lage atferdsplaner – basert på prinsippene som diskuteres i workshopen? _____
26. Gjennomgikk, forbedret og diskuterte atferdsplanene? _____

GJENNOMGÅ NOTATER FRA TAVLE OG ØVINGSAKTIVITETER OG AVSLUTNING AV WORKSHOP

JA NEI Ikke relev.

Gjorde gruppelederne:

27. Startet avslutningsprosessen omtrent 15 minutter før slutt? _____
28. Gjennomgikk eller lot deltakerne gjennomgå hvert poeng på tavlenotatet høyt, med kommentarer om hvorfor dette poenget er viktig? _____

Sjekkliste for samarbeidsprosess mellom ledere, fortsettelse

	<i>JA</i>	<i>NEI</i>	<i>Ikke relev.</i>
29. Gjennomgikk eller lot deltakerne gjennomgå "Aktiviteter til neste gang", inkludert hvorfor det er viktig, og hvordan de skal prøve å gjøre det?	_____	_____	_____
30. Fikk deltakerne til å fylle ut evalueringsskjemaet	_____	_____	_____
31. Slutt økten presis? Minnet om neste møtetid?	_____	_____	_____

HUSK: Ditt mål for gruppesamlingene bør være å trekke poengene og ideene som skal læres fra deltakerne selv. Det bør være deltakerne som utvikler prinsippene, beskriver betydningen av dem, fremhever hva som fungerte og ikke fungerte i vignettene, og demonstrerer hvordan ferdighetene kan implementeres i forskjellige situasjoner. Det er mye mer sannsynlig at folk utfører det de snakker om enn det de hører om.